

ОБЩИНСКА ЗА АДМ.
ОПШТИНА БАЛЧИК
гр. Балчик
ЕООД „МБАЛ – Балчик“
26.11.2018г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка, с предмет:

„Доставка на нетни количества активна електрическа енергия и координатор на стандартна балансираща група за обекти на „МБАЛ – Балчик“ ЕООД, гр. Балчик“

Балчик, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

ЧАСТ I.
Раздел I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
ЧАСТ II.
Раздел I. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
Раздел II. КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
Част III.
Раздел I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
Раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
Раздел III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ
Раздел IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ИЛИ АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА
Раздел V. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ
Раздел VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ
Раздел VII. УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ
Раздел VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
Раздел IX. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
Част IV.
Раздел I. ОБРАЗЦИ

ЧАСТ I.

РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Настоящата поръчка е с предмет „Доставка на нетни количества активна електрическа енергия и избор на координатор на стандартна балансираща група за обекти на „МБАЛ – Балчик“ ЕООД, гр. Балчик“.

Кратко описание: Обществената поръчка включва извършване на следните дейности във връзка с доставката на електрическа енергия от избрания за изпълнител участник:

1. Избраният за изпълнител участник следва да извърши пълно администриране на информационния поток с лицензираните електроразпределителни предприятия (ЕРП) на територията, на която се намират измервателните точки и Електроенергийния системен оператор (ЕСО) и поемане на разходите за небаланси, при специалните изисквания на възложителя посочени в настоящата покана, и съгласно предложеното от избрания за изпълнител участник в Предложение за изпълнение на поръчката и Ценово предложение;

2. Включване на възложителя като непряк член на стандартна балансираща група съгласно „Правилата за търговия с електрическа енергия“ (ПТЕЕ), без възложителя да заплаща такса за регистрация и участие;

3. Извършване на енергиен мониторинг и изготвяне на прогнози, регистриране на графици, които се известяват (регистрират) в ЕСО, в които са отразени почасовите дневни нетни количества активна електрическа енергия на средно и ниско напрежение както и извършване на всички необходими дейности, свързани с участието на възложителя на свободния пазар на електрическа енергия, съгласно ПТЕЕ, Закона за енергетиката (ЗЕ) и правилата за измерване на количествата електрическа енергия (ПИКЕЕ);

4. Доставка на необходимите прогнозни количества нетна активна електрическа енергия за всички тарифни зони. Избраният за изпълнител участник ще извършва доставка на годишното прогнозно количество от **600 МВтч за целия срок на договора**, нетна активна електрическа енергия на ниско напрежение с възможно отклонение в положителна или отрицателна посока. Възложителят си запазва правото на промяна в прогнозното количество в зависимост от възникналата необходимост.

5. Изготвяне на подробен индивидуален анализ на характерния товаров профил на клиента с цел оценка на енергийната му ефективност.

6. Администриране на прогнозните дневни нетни количества активна електрическа енергия на средно и ниско напрежение, които се известяват (регистрират) в ЕСО под формата на графици, в които са отразени почасовите количества, които избраният за изпълнител участник планира да доставя и продава на възложителя и обмена на информация с лицензираното ЕРП на територията, на която се намират съответните измервателни точки.

В качеството на координатор на балансираща група, да осигурява прогнозиране на потреблението на обектите на Възложителя и да извършва планиране и договаряне на конкретни количества нетна електрическа енергия, съгласно ПТЕЕ, като:

- Изготвя почасови дневни графици за доставка на електрическа енергия за обектите на Възложителя, като графиците следва да съобразяват очаквания часови товар.

- Изпраща почасовите дневни графици за доставка към системата за администриране на пазара на оператора на електроенергийната система, в съответствие с разпоредбите на ПТТЕЕ.

- Потвърждава от името на Възложителя графиците за доставка в системата за администриране на пазара на оператора на електроенергийната система.

- Осигурява отговорността по балансиране, като урежда отклоненията от заявените количества електроенергия за всеки период на сетълмент в дневните графици за доставка и тяхното заплащане, като всички разходи/приходи по балансирането на обектите на Възложителя, са за сметка на Изпълнителя.

- Участникът е длъжен да разполага с изградена /или да изгради/ система за мониторинг на измервателна точка, достъпна за Възложителя on – line за всяко измервателно устройство.

Доставките за **срок от 24 /двадесет и четири/ месеца** на нетна активна електрическа енергия на ниско напрежение започват след сключване на договора за всеки един от обектите на възложителя, регистрирани на свободния пазар на електроенергия и потвърждение че същият е включен сред потребителите, попадащи в обхвата на рамковия договор по чл.11, т.13 и във връзка с чл.23 от Правилата за търговия с електрическа енергия, с „Енерго Про Мрежи“ АД, в качеството му на оператор на разпределителната мрежа.

2. Обособени позиции – не е разделена на обособени позиции.

Не са налице условия за разделяне на предмета на настоящата обществена поръчка на обособени позиции поради технологичната свързаност на потреблението на електрическа енергия и икономическа необоснованост.

3. Прогнозна стойност на поръчката и финансиране

Прогнозната стойност на настоящата поръчка, е в размер на **116000.00** лева (Сто и шестнадесет хиляди лева) без вкл. ДДС.

2.1. Финансиране

Възложител на тази обществена поръчка е “МБАЛ - Балчик” ЕООД. Обществената поръчка се финансира от приходи от основна дейност на лечебното заведение.

3. Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се допускат варианти на офертите.

4. Място и срок за изпълнение на договора

4.1. Място на изпълнение - гр. Балчик, ул. „Д-р Златко Петков“ № 1.

Срок на изпълнение на договора: 24 месеца, считано от датата на влизане в сила на договора за обществена поръчка.

Договорът влиза в сила от 00:00 часа на първо число на следващия месец, след получаване на писмено уведомление от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, че Възложителят, на чието име е регистрирано измервателно устройство, и на чието име ще бъде издаван разходооправдателен документ, са включени сред потребителите, попадащи в обхвата на рамковия договор по чл.11, т.13 и във връзка с чл.23 от Правилата за търговия с електрическа енергия, с „Енерго Про Мрежи“ АД, в качеството му на оператор на

разпределителната мрежа.

5. Схема на плащане.

5.1. Заплащането на цената на договора ще се извършва по банков път в български лева при условията, подробно описани в проекта на договор, при следната схема за плащане:

5.1.1. Авансово плащане по договора не се предвижда;

5.1.2. Цената за доставка трябва да включва единна цена за доставка на нетна активна електрическа енергия, без в балансиращата група допълнително да се начисляват суми за излишък и недостиг на небалансите, както и такса за участие в балансиращата група. Възложителят не дължи такси за участие в балансираща група и не носи отговорност и не дължи допълнителни суми за излишък и недостиг на небалансите.

6. Цената на доставка на нетна електрическа енергия не включва определените от КЕВР цена за пренос и достъп през/до електроразпределителните мрежи, цена за пренос и достъп през/до електропреносната мрежа, цена „задължение към обществото“, акциз и ДДС. Същите, следва да се включат в издадения от изпълнителя разходооправдателен документ, в т.ч. и таксите за пренос и достъп въз основа на рамковия договор по чл.11, т.13 и във връзка с чл.23 от Правилата за търговия с електрическа енергия с „Енерго Про Мрежи“ АД, в качеството му на оператор на разпределителната мрежа.

7. Актуализацията на цените на продуктите е недопустима освен при наличие на предпоставки по чл. 116 от ЗОП.

ЧАСТ II.

Раздел I. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта. Икономически най-изгодна оферта се определя въз основа на критерия „най-ниска цена“.

На 1-во място се класира участникът, предложил най-ниска цена.

Избраният от Възложителя критерий за оценка на офертите се прилага само по отношение на офертите на участниците, които не са предложени за отстраняване от участие в процедурата и които отговарят на обявените от възложителя критерии за подбор.

Раздел II. КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

На първо място се класира Участникът с най-ниска цена, чиято оферта отговаря на условията на Възложителя и императивните изисквания на ЗОП, и не са налице основания за отстраняване на участника.

Част III.

РАЗДЕЛ I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП и на изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице за изпълнение на поръчката.

2. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

3. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в / дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

1.1. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата, упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс – тероризъм;
- б) престъпление по чл. 159а – 159г от Наказателния кодекс – трафик на хора;
- в) престъпления против трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

з) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпления против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс.

1.2. Някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи, както и лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

1.3. Има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила, освен ако не е налице е една от следните хипотези:

- налага се да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

1.4. Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП

1.5. Установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. Установено е с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на:

а) изискванията за сключване, форма и начало на изпълнение на трудовите договори, съгласно чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 от КТ;

б) забраната за едностранно изменение на трудовото правоотношение, съгласно чл. 118 от КТ;

в) задължението на работодателя за начисление и плащане на трудово възнаграждение, съгласно чл. 128 от КТ;

г) задължението на работодателя за изплащане на обезщетение, съгласно чл. 228, ал. 3 от КТ;

д) гарантиране на изплащането на трудовото възнаграждение, съгласно чл. 245 от КТ;

е) специалната закрила на непълнолетните, предвидена в чл. 301 – 305 от КТ или

ж) аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.7. За някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е налице конфликт на интереси, с възложителя, негови служители или власти

от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, или имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка, който не може да бъде отстранен.

1.8. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

2. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП, Възложителят може да отстрани от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

- а) обявен е в несъстоятелност; или
- б) е в производство по несъстоятелност; или
- в) е в процедура по ликвидация; или
- г) е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- д) преустановил дейността си; или
- е) е чуждестранно лице и се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура (по б. от „а“–„д“), съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- ж) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, което е установено с акт на компетентен орган;
- з) някое от лицата, които го представляват, членовете на управителни органи, надзорни органи както и за лицата упражняващи контрол при вземането на решения при тези органи е опитал да:
 - повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или
 - получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ПРИ ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА УЧАСТНИКЪТ ДЕКЛАРИРА ЛИПСАТА НА ОСНОВАНИЯТА ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ЧРЕЗ ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕЛЕКТРОНЕН ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (e-ЕЕДОП) С ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗИСКВАНА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – попълват се съответните раздели на e-ЕЕДОП в част III – Основание за изключване. Липсата на обстоятелствата по т. 1.8. се попълва в e-ЕЕДОП в част III Основания за изключване, раздел Г „Други основания за изключване, които може да

бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка“. В същия раздел се посочват и липсата на основания за отстраняване /пречки/, по отношение на следните специфични национални основание за изключване:

1.1. присъди за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а - 260 от НК;

1.2. Участникът, съответно участникът в обединението, не е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, съгласно чл. 56, ал. 5 ЗОП.

1.3. Участникът, не е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл.101, ал.11 ЗОП.

При подаване на офертата липсата на гореизброените обстоятелства се удостоверяват от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата.

3. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

г) участници, които са свързани лица.

4. При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по г. 1 и т. 2 в с-ЕЕДОП, а избраният за изпълнител доказва липсата на основания за отстраняване, както следва:

4.1 за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

4.2 за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

4.3 за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

4.4 декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7.

4.5 за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – възложителят извършва справка служебно в Търговски регистър.

** Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.*

УТОЧНЕНИЕ:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;

1.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Изискване за правоспособност за упражняване на професионална дейност	
Участниците в процедурата трябва да притежават лицензия за дейността „търговия с електрическа енергия” на основание чл. 39, ал. 1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и допълнение на лицензията с права и задължения за дейността „координатор на стандартна балансираща група”.	Участникът попълва раздел А: Годност в Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП . Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника да представи четливи и заверени копия на валидни лицензи/удостоверения.

2. Изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

3. Изисквания за технически и професионални способности

Възложителят поставя изисквания за технически и професионални способности на участниците.

Минимални изисквания към техническите и професионални способности	
Минимално изискване	Документ, с който се доказва
<p>1.1. 1. Участникът да има внедрена система за управление на качеството, със следно минимално/ни ниво/а:</p> <p>- участникът да притежава валиден сертификат за ЕК 180 9001:2008 или еквивалент с обхват доставка търговия с електрическа енергия и координатор на балансираща група, или еквивалентна на същите дейност.</p>	<p>По т. 1 Участникът попълва раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ от еЕЕДОП.</p> <p>На етап сключване на договор, участникът, избран за изпълнител, следва да представи: валиден сертификат на участника за въведена система за управление на качеството ЕК 180 9001:2008 или друг еквивалент (заверено „Вярно с оригинала“), с посочения предметен обхват.</p>

4. Ще бъдат отстранявани от участие в тази процедура участници, които не отговарят на нормативно установените изискванията в ЗОП и на специалните изисквания, посочени в документацията за участие, както и в случаите когато участник не отговаря на изискванията за допустимост и подбор.

5. В случай, че участникът е обединение/консорциум, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки член на обединението/консорциума поотделно. Когато се предвижда участие на подизпълнител, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя, с оглед на вида и дела на участието.

6. Всеки участник има право да представи само една оферта за участие.

7. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. При участие на подизпълнители поставените изисквания важат за посочения подизпълнител, с оглед на дела и вида дейности, които ще изпълнява.

8. Участник, който не отговаря на изискванията посочени в обявлението и документацията за участие ще бъде отстранен.

9. Свързани лица¹ не могат да бъдат самостоятелни участници в обществената поръчка.

¹ Съгласно 2, т. 45 от ДР на ЗОП "Свързани лица" са тези по смисъла на 1, т. 13 и 14 от ЗППЦК:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съвзвбрана линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

10. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

11. В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

12. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в е-ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

13. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

14. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

15. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите свързани с техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

16. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в срок от 4 (четири) календарни дни от постъпване на въпросите, но не по – късно от 6 (шест) календарни дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането.

РАЗДЕЛ III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

УТОЧНЕНИЕ: Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

2. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Решенията се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс;

1.1. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

1.2. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 17.1 и 17.2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

1.3. При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

3. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

4. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка, по реда на чл. 100 ЗОП.

5. До 10 (десет) дни преди изтичане срока за подаване на оферта всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие на адреса посочен в обявлението.

6. Възложителят се задължава да отговори на полученото искане за разяснение в 4 (четири) дневен срок от постъпване на въпросите, но не по-късно от 6 (шест) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва кой е отправил искането.

РАЗДЕЛ IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ИЛИ АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА

1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер 3% (три на сто) от прогнозната стойност на обществената поръчка, без вкл. ДДС - 3480 лв (Три хиляди четиристотин и осемдесет лв).

2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 30 календарни дни, след крайния срок на договора;

3. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка, Раздел VIII.

7. Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка:

"МБАЛ - Балчик" ЕООД

IBAN – B79UNCR96601024007015

BIC – UNCRBGSF

Банка – УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

8. При представяне на гаранцията изрично се посочва обществаната поръчка, за изпълнението на която се внася.

9. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ V. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

1. Достъп до документацията за участие: Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в РОП и на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя:

<http://mbal-balchik.com/buyer-profile.php>

2. Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

3. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите.

4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача,

РАЗДЕЛ VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка.

2. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а/ Решението за откриване на процедурата;
- б/ Обявление за обществена поръчка;
- в/ Технически спецификации;
- г/ Указания за подготовката на оферта;
- д/ Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- е/ Условия за участие в процедурата;
- ж/ Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

РАЗДЕЛ VII.

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

2. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

3. Офертата се подава на български език в един оригинал.

4. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

5. Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

6. Офертите се подават на следния адрес: "МБАЛ - Балчик" ЕООД, гр. Балчик, ул. „Д-р Златко Петков“ № 1 до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

7. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

8. Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител, лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

9. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

10. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка, за които се подават документите.

“МБАЛ - Балчик” ЕООД гр. Балчик , ул. Д-р Златко Петков № 1
ОПАКОВКА № _____
Вх. №/ _____ 2018 г.
ОФЕРТА за участие в процедура „публично състезание“, за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на нетни количества активна електрическа енергия и избор на координатор на стандартна балансираща група за обекти на „МБАЛ – Балчик“ ЕООД, гр. Балчик“
_____ име на участника
_____ участници в обединението (когато е приложимо)
_____ пълен адрес за кореспонденция
_____ лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

11. Представената оферта трябва да има срок на валидност 6 (шест) месеца, считано от датата на изтичане на срока за получаване на офертите.

12. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

13. **Съдържание на офертите /съгласно Глава пета. „ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРИ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ“, раздел IV и V. от ППЗОП/.**

При настоящата процедура опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ЗАПЕЧАТАНАТА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА:

1.1. Опис на представените документи по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП - **Приложение № 5.**

1.2. Заявление за участие - **Приложение № 1.**

1.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП) – представя се съгласно указанията по-долу – след страница „Приложение 2“.

Когато изискванията по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице

необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ст. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите по предходното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

1.4. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо - декларация **Приложение № 10**;

1.5. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

1.6. Техническо предложение (**Приложение № 3**), съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (**Приложение № 6**);;

г) декларация за срока на валидност на офертата **Приложение № 7**;

д) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

1.7. Отделен запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ с наименование на участника, съдържащо ценовото предложение на участника (**Приложение № 4**).

Цената на доставка на нетна електрическа енергия не включва определените от КЕВР цена за пренос и достъп през/до електроразпределителните мрежи, цена за пренос и достъп през/до електропреносната мрежа, цена „задължение към обществото“, акциз и ДДС. Същите, следва да се включат в издаденият от изпълнителя разходооправдателен документ, в т.ч. и таксите за пренос и достъп въз основа на рамковия договор по чл.11, т.13 и във връзка с чл.23 от Правилата за търговия с електрическа енергия с „Енерго Про Мрежи“ АД, в качеството му на оператор на разпределителната мрежа.

Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т.ч. всички дължими данъци, такси и други плащания, съгласно действащото законодателство.

Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена носи единствено участникът в поръчката.

ВАЖНО! *Извън отделния запечатан и непрозрачен плик с наименование „Предлагани ценови параметри“ не трябва да са посочени ценови елементи и/или ценово предложение и/или други данни, водещи до възможност да се узнае ценовото предложение на участника, като в противен случай офертата ще бъде отстранена от участие.*

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при некласиране.

14. Указания за представяне на е-ЕЕДОП:

1. В е-ЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, и се посочват данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информацията.

2. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един е-ЕЕДОП. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен е-ЕЕДОП за всяко или за някои от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП. В случаите, когато се подава повече от един е-ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в е-ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

3. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен е-ЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от е-ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя е-ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В е-ЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“ и част IV „Критерии за подбор“ само по отношение на ресурса, който се предоставя за използване.

4. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен е-ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от е-ЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя е-ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В е-ЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

6. При участник – обединение - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП.

➤ Указания за попълване на е-ЕЕДОП от Възложителя:

В изпълнение на чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки във връзка с § 29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, считано от 01.04.2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия. Към настоящата документация са приложени два формата на е-ЕЕДОП – PDF (подходящ за преглед) и XML (подходящ за компютърна обработка).

➤ Възложителят предоставя образец на е-ЕЕДОП в XML формат, чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

➤ Генерираните файлове (espd-response) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

➤ Участникът зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП, следва да се подпише с електронен подпис в PDF формат от съответните лица.

➤ Образец на е-ЕЕДОП се предоставя към останалите документи към офертата, на подходящ оптичен носител (флаш памет, диск или др.) към пакета документи за участие в процедурата.

➤ Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

➤ В случаите когато е-ЕЕДОП е попълнен през системата за е-ЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат;

➤ Системата е достъпна чрез Портала за обществени поръчки на АОП, секция РОП и е-услуги Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdl>

➤ Информация за попълване на е-ЕЕДОП, участникът може да намери и на Портала на АОП, в методическо указание с изх. № МУ-4/02.03.2018г. на изпълнителния директор на АОП.

15. Офертата включва:

15.1. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (Приложение № 3);

Техническото предложение (Приложение № 3) и всички приложения към него, следва да се представят хартиен носител.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (декларира се в Приложение № 6);

г) декларация за срока на валидност на офертата (декларира се в Приложение № 7);

Техническото предложение се представя при съблюдаване на изискванията на техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката в оригинал. Ако е приложимо се прилага декларация (*свободен текст*) с посочена информация, която участникът счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна.

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Всеки документ, приложен към техническото предложение трябва да бъде подписан и подпечатан, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало.

Участник, който не представи Техническо предложение заедно с изискуемите приложения или то не отговаря на изискванията на възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

15.2. Ценово предложение - попълнено съобразно **Приложение № 4**, в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „**Предлагани ценови параметри**“.

Ценовото предложение се подготвя от участника и се представя на хартиен носител.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън предвиденият плик, елементи свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор за обществена поръчка.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

2.1. Процедура

2.1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2;

б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по т.2.1.1., или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.1.3. В случаите по ал. 2.1.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.1.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2.1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор

се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2.1.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2.2. Подизпълнители

2.2.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.2.2. Разплащанията по т.2.2.1. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.2.3. Към искането по т.2.2.2. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.2.4. Възложителят има право да откаже плащане по т.2.2.1., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.2.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.
- в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“.